



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "Maria Piazzoli"

Via Simone Elia, 6 - 24020 RANICA (BG) Tel. 035.512102

e-mail: bgic867007@istruzione.it pec: bgic867007@pec.istruzione.it

sito web: www.icranica.edu.it

Codice Meccanografico BGIC867007 – Codice Fiscale 95118610161



Circ. n. 4/gen.

Ranica, 07.09.2020

Circ. n. 12/doc.

Ai Genitori degli Alunni

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Al Personale Docente

p.c. Al DSGA – Sig.ra Pellicoli Patrizia

Al responsabile Sportello Alunni e Didattica

Ufficio Segreteria

AA Salvi Luciano

Al responsabile Sportello Personale

AA Monardo Giuseppe

Al personale ATA

Agli Atti

Al sito web

Oggetto: **Liberatoria immagini per minori a.s. 2020/2021 – sottoscrizione assenso**

Gentili Genitori,

con riferimento alle comunicazioni di inizio anno scolastico diramate e per rispondere con completezza alle richieste di chiarimento in merito all'oggetto, vogliamo qui rammentare le indicazioni del Garante della Privacy nelle sue linee guida denominate "**La privacy tra i banchi di scuola**" del 04.10.2013 e decretazioni correlate:

"Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori, durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. Va, però, prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet e sui social network. In particolare, in caso di comunicazione sistematica o diffusione diventa, infatti, necessario di regola ottenere il consenso delle persone presenti nelle fotografie e nei video."

Pertanto, le attività svolte all'interno dei progetti programmati nel PTOF e nel PdM della nostra Scuola, comprese le recite, i saggi di fine anno, le gite, le escursioni, i viaggi di istruzione, le manifestazioni sportive, i giornalini di classe, il notiziario della Scuola, le partecipazioni a concorsi e manifestazioni, **possono essere documentate** attraverso fotografie e filmati, pubblicazioni cartacee o sul sito *Internet* dell'Istituto **dai docenti, dai genitori o da altro personale, comunque autorizzato**

dalla Scuola, per testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto e per scopi esclusivamente didattici, formativi e culturali.

Liberatorie specifiche dovranno essere, quindi, richieste per ogni particolare attività di collaborazione con l'esterno e avranno validità per tutta la durata del percorso scolastico nei Plessi del nostro Istituto Comprensivo.

Rimane sempre valida la possibilità di esercitare i diritti relativi al loro utilizzo come: rettifica, aggiornamento, cancellazione in caso di trattamento in violazione di legge, opposizione al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, etc.

Il trattamento dei dati (immagini, voci, disegni, testi, manufatti) potrà essere effettuato con strumenti informatici e cartacei, come:

- disegni, testi individuali o di gruppo conservati nella scuola o esposti in occasione di esposizioni, mostre, eventi didattici in collaborazione con altri enti e associazioni;
- fotografie, diapositive, video, filmati, DC e DVD di documentazione delle attività progettuali;
- stampe e giornalini scolastici;
- *online* sul sito istituzionale della Scuola (per la caratteristica assunta dal sito).

Ove necessario, per le finalità sopra indicate e sempre nell'ambito delle attività deliberate dagli organi collegiali dell'Istituto, i dati personali potranno essere comunicati a terzi che potrebbero, anche occasionalmente, collaborare con l'Istituto come ad esempio: genitori, esperti esterni, fotografi, tipografie, altro.

Responsabile del Trattamento è l'Istituto Comprensivo "Maria Piazzoli" di Ranica (BG).

Si rimane a disposizione per chiarimenti e precisazioni del caso.

Per la consegna della sottoscrizione dell'assenso o meno a tale adempimento si ricordano le due opzioni possibili da utilizzare:

- a) l'autorizzazione può essere rilasciata sulla Bachecca del Registro Elettronico scrivendo, nel campo RISPOSTA, nome e cognome dei genitori e dell'alunno/a - la classe frequentata e la voce AUTORIZZO o NON AUTORIZZO
- b) oppure compilando il Modulo fornito in allegato e restituendolo in busta chiusa riportante nome e cognome dell'alunno/a e classe di appartenenza all'Ufficio di Segreteria negli orari di sportello **entro il 16 settembre 2020 (previo appuntamento).**

Ringraziando per l'attenzione e confidando nella Vostra collaborazione per quanto richiesto con la presente nota, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Armanni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993

Il responsabile dell'esecuzione del procedimento: ass.te amm.vo Dragonetti Caterina

<Z:\CIRCOLARI INTERNE\2020-2021\Circ. Alunni Genitori 2020-2021\CIRC.N.4 gen. - Liberatoria-uso immagini 2020-2021.doc>