



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "Maria Piazzoli"

Via Simone Elia, 6 - 24020 RANICA (BG) Tel. 035.512102

e-mail: bgic867007@istruzione.it pec: bgic867007@pec.istruzione.it

sito web: www.icranica.edu.it

Codice Meccanografico BGIC867007 - Codice Fiscale 95118610161



Circ. n. 2/gen.

Ranica, 05.09.2020

Circ. n. 9/doc. e ATA

Ai Genitori degli Alunni

Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Ai docenti

p.c. Al DSGA - Sig.ra Pellicoli Patrizia
Al responsabile Sportello Alunni e Didattica
Ufficio Segreteria
AA Salvi Luciano
Al responsabile Personale
AA Monardo Giuseppe
All'RSPP e Tecnico Anti COVID -19
Prof. Balducchi Adolfo
Al Personale ATA
Agli Atti

Al sito web

Oggetto: **Comunicazioni di inizio anno scolastico 2020/2021 - Adempimenti e disposizioni per la corretta trasmissione delle comunicazioni e per la ripresa delle attività in presenza**

Gentili Genitori,

ci apprestiamo ad iniziare un nuovo anno scolastico che ci vedrà impegnati su vari fronti considerata la situazione contingente e che, sicuramente, richiederà sempre di più la vostra fattiva collaborazione.

Le comunicazioni di inizio anno e la richiesta di documenti sono state raggruppate in **un'unica circolare** per agevolare la lettura da parte vostra delle indicazioni per iniziare il rientro a scuola dei vostri figli secondo le modalità di sicurezza previste dalla pandemia ancora in atto.

In applicazione delle normative Anti COVID - 19 nell'a.s. 2020/2021 le circolari che richiedono una firma da parte dei genitori/tutori non verranno più distribuite in formato cartaceo, salvo urgenze inderogabili per situazioni particolari e d'eccezione.

Vi chiediamo, pertanto, di inserire nel riquadro **RISPOSTA** della **Bacheca del Registro Elettronico** la **dichiarazione di aver preso visione della circolare in oggetto e l'eventuale accettazione**, quale attestazione di condivisione delle comunicazioni trasmesse.

Le famiglie con più figli, anche nello stesso Plesso, **devono compilare moduli separati per ogni figlio.**

CALENDARIO SCOLASTICO a.s. 2020/2021

Il Calendario Scolastico **definitivo** di quest'anno, come da delibera del CdI del 04.09.2020, è il seguente:

INIZIO LEZIONI	SCUOLA INFANZIA	14.09.2020
	SCUOLA PRIMARIA	14.09.2020
	SCUOLA SECONDARIA I GRADO	14.09.2020

Inoltre, le attività didattiche saranno sospese nei sotto riportati giorni:

- ✓ *tutte le domeniche*
- ✓ *01/11/2020 Festa di tutti i Santi*
- ✓ *07/12/2020 sospensione delle lezioni (delibera n. 114 del CdI del 30.06.2020)*
- ✓ *08/12/2020 Festività Immacolata Concezione*
- ✓ *dal 23/12/2020 al 06/01/2021 - Vacanze di Natale*
- ✓ *dal 15/02/2021 al 16/02/2021 - Carnevale*
- ✓ *dal 01/04/2021 al 06/04/2021 - Vacanze di Pasqua*
- ✓ *25/04/2021 - Anniversario della Liberazione*
- ✓ *01/05/2021 - Festa del Lavoro*
- ✓ *02/06/2021 - Festa della Repubblica Italiana*

TERMINE DELLE LEZIONI:	SCUOLA PRIMARIA	08.06.2021
	SCUOLA SECONDARIA I GRADO	08.06.2021
	SCUOLA INFANZIA	30.06.2021

AUTORIZZAZIONE USCITE A PIEDI SUL TERRITORIO

Al fine di poter effettuare le eventuali escursioni a piedi nell'ambito del Comune di Ranica si prega di completare, firmare e riconsegnare/trasmettere il relativo modello allegato **(Al. 1)**.

AUTORIZZAZIONE UTILIZZO IMMAGINI

Al fine di autorizzare l'utilizzazione di immagini, nei limiti indicati dalla legge (Dl.gs n. 196 del 2003 e successive), si fornirà **apposita comunicazione con modulo da compilare, firmare e riconsegnare alla Segreteria presso il Plesso della Scuola Secondaria nei tempi indicati (previo appuntamento).**

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

In merito al tema in oggetto si comunica a tutti i genitori che la domanda di somministrazione, auto-somministrazione farmaci **va rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico** ed i farmaci in giacenza alla scuola vanno rinnovati se scaduti. Lo Sportello Alunni e Didattica (AA Salvi Luciano) è a disposizione per fornire la documentazione da sottoscrivere e prestare assistenza nel caso dell'espletamento della pratica.

I modelli per tale richiesta possono essere ritirati presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Ranica (BG) previo appuntamento.

DIETE SPECIALI PER RISTORAZIONE SCOLASTICA

I genitori degli alunni **NUOVI iscritti** alla scuola dell'Infanzia e Primaria di Ranica che usufruiscono del servizio di refezione scolastica, affetti da allergie o intolleranze alimentari dovranno inoltrare la richiesta di menù personalizzato **direttamente** all'Ufficio competente dell'Ente Responsabile (Comune). La stessa procedura deve essere seguita **per gli alunni già in possesso di una dieta personalizzata**, ma che **necessita di ulteriori modifiche e per gli alunni già in possesso di una dieta personalizzata** che intendono riconfermare per l'anno scolastico 2020/2021.

CONSEGNA CERTIFICAZIONI VACCINALI

Per le disposizioni normative vigenti, l'iscrizione scolastica dei propri figli deve essere corredata anche delle certificazioni vaccinali effettuate per attestare l'assolvimento sanitario correlato.

Per la frequenza della Scuola dell'Infanzia tale adempimento è un prerequisito inderogabile senza il quale non può essere accettata l'iscrizione del minore nella sezione.

Ogni accesso alla Segreteria può avvenire solo previo appuntamento.

USCITA DALLA SCUOLA E RIENTRO A CASA ALUNNI – SICUREZZA ANTI COVID-19

Per evitare assembramenti che potrebbero favorire l'insorgenza di sintomi da COVID - 19, il CdI del 04.09.2020 ha approvato l'organizzazione oraria dei flussi in ingresso e in uscita degli alunni dell'Istituto Comprensivo già deliberata nel Collegio Docenti Unitario del 01.09.2020 e qui sotto riportata:

SCUOLA DELL'INFANZIA				
SEZIONE	INGRESSO annuale (8:00-9:00)		USCITA	
	ORARIO	ACCESSO	ORARIO	ACCESSO
A - gialli	8:00 - 8:30	Piazzale Bertett	15:15 -15:40	Piazzale Bertett
B - rossi	8:30* - 9:00	Piazzale Bertett	15:40 -16:00	Piazzale Bertett
C - verdi	8:00 - 8:30	Parcheggio	15:15 -15:40	Parcheggio
D - azzurri	8:00 - 8:30	Parcheggio	15:15 -15:40	Parcheggio
E - arcobaleno	8:30 *- 9:00	Parcheggio	15:40 -16:00	Parcheggio
F - arancioni	8:00 - 8:30	Via Sarca	15:40 -16:00	Via Sarca

*(per progetto "Accoglienza" bambini in ingresso 3 anni –anticipatori)

I genitori accompagneranno i bambini davanti all'ingresso delle rispettive sezioni o ingressi predisposti, come da percorsi della "cartina" distribuita nelle **assemblee del 7 e 10 settembre 2020**.

I bambini entreranno da soli accolti dall'insegnante di sezione. Per le uscite i genitori, ordinatamente si posizioneranno, tenendo le distanze Anti Covid - 19, davanti alla porta predisposta e le insegnanti consegneranno i bambini.

È obbligatorio il rispetto degli orari d'ingresso e di uscita ed è vietato sostare e fare assembramento lungo i viali.

SCUOLA PRIMARIA

Come deliberato nel Consiglio di Istituto del 04.09.2020, si riporta in allegato l'orario delle lezioni per la prima settimana con la seguente scansione:

SETTIMANA DAL 14 AL 19 SETTEMBRE 2020			
ATTIVITÀ	CLASSI	ORARIO	NOTE
Ingresso cancello primaria	prime - seconde - terze	8.10 - 8.15	Classi prime dalle 8.30 solo il 14 settembre 2020
Ingresso cancello secondaria	quarte - quinte	8.10 - 8.15	
Lunedì - mercoledì - giovedì - venerdì	tutte	8.15 - 12.45	
Martedì - sabato	tutte - sabato solo 5 [^] C	8.15 - 12.15	
Uscita cancello primaria	prime - seconde - terze	dalle 12.45	martedì dalle 12.15 tutte sabato dalle 12.15 solo la 5 [^] C dal cancello secondaria
Uscita cancello secondaria	quarte - quinte	dalle 12.45	

Gli alunni, entrando nei cortili della scuola Primaria e Secondaria, troveranno i loro insegnanti ad attenderli per condurli alle rispettive aule.

La **classe 2[^]C** accederà **direttamente alla propria aula da Via Sarca.**

La **classe 5[^]C**, **nella giornata di sabato, accederà alla Scuola Secondaria** attraverso il cancello del plesso e scalinata principale **alle ore 8:15.**

L'orario definitivo prevede la seguente organizzazione oraria e i flussi di accesso riportati in tabella:

SCUOLA PRIMARIA				
CLASSE	INGRESSO		USCITA	
	ORARIO	ACCESSO	ORARIO	ACCESSO
1 [^] A	8:10 apertura cancelli	Cancello Primaria	12:15 il martedì e il sabato	Cancello Primaria
1 [^] B		Cancello Primaria		Cancello Primaria
1 [^] C		Cancello Primaria		Cancello Primaria
2 [^] A		Cancello Primaria		Cancello Primaria
2 [^] B		Cancello Primaria		Cancello Primaria
2 [^] C		Via Sarca direttamente nell'aula		Via Sarca direttamente dall'aula
3 [^] A	8:15 inizio lezioni	Cancello Primaria	16:15 il lunedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì	Cancello Primaria
3 [^] B		Cancello Primaria		Cancello Primaria
3 [^] C		Cancello Primaria		Cancello Primaria
4 [^] A		Cancello Secondaria		Cancello Secondaria
4 [^] B		Cancello Secondaria		Cancello Secondaria
4 [^] C		Cancello Secondaria		Cancello Secondaria
5 [^] A		Cancello Secondaria		Cancello Secondaria
5 [^] B		Cancello Secondaria		Cancello Secondaria
5 [^] C		Cancello Secondaria		Cancello Secondaria

SCUOLA SECONDARIA I GRADO				
CLASSI	INGRESSO		USCITA	
	ORARIO	ACCESSO	ORARIO	ACCESSO
1^A	7:55 suono 1^ campana 8:00 suono 2^ campana e inizio lezioni	Cancello Primaria scalinata mensa	13:00 Termine lezioni	Cancello Primaria scalinata mensa
1^B		Cancello Primaria scalinata mensa		Cancello Primaria scalinata mensa
1^M		Cancello Primaria scalinata mensa		Cancello Primaria scalinata mensa
2^A		Piazzale Bertett scalinata principale		Piazzale Bertett scalinata principale
2^B		Piazzale Bertett scalinata principale		Piazzale Bertett scalinata principale
2^M		Piazzale Bertett scalinata principale		Piazzale Bertett scalinata principale
3^A		Cancello Secondaria rampa		Cancello Secondaria rampa
3^B		Cancello Secondaria rampa		Cancello Secondaria rampa
3^M		Cancello Secondaria rampa		Cancello Secondaria rampa

Per l'Indirizzo Musicale (con orario pomeridiano) si forniranno a breve dettagliate e specifiche comunicazioni.

USCITA DALLA SCUOLA E RIENTRO A CASA ALUNNI - DICHIARAZIONE DEI GENITORI

L'uscita e il tragitto scuola - casa degli alunni investe soggetti diversi e aspetti, a volte, contrastanti.

Ogni Istituzione Scolastica adotta i provvedimenti necessari a garantire la vigilanza sui minori che le sono affidati, prevenendo situazioni di pericolo che possono verificarsi fino a quando alla vigilanza della scuola non si sostituisce quella della famiglia, in ottemperanza a quanto previsto e deliberato nel Regolamento d'Istituto consultabile sul sito istituzionale.

Allo scopo, si fa presente che la vigilanza da parte della scuola inizia con l'ingresso del minore nell'edificio scolastico e termina con l'affidamento al genitore (o suo delegato).

Nello specifico dell'uscita degli alunni al termine delle lezioni e il rientro a casa, scuola e famiglia sono accomunate da precise responsabilità: quella dell'adulto che ha in consegna l'alunno e la disponibilità del genitore a venire a ritirare il figlio, quindi la necessità di tutelare l'incolumità del minore e, al contempo, il raggiungimento dell'obiettivo della sua autonomia.

Premesso che è dovere della famiglia provvedere all'accompagnamento a casa del proprio figlio, il Dirigente Scolastico invita alla lettura del Regolamento d'Istituto e delle relative Circolari; in particolare si precisa quanto segue:

- i **genitori della scuola dell'Infanzia** devono compilare il **Modello C**, nel caso in cui deleghino il ritiro dei propri figli ad altre persone;
- ai **genitori delle classi prime, seconde e terze della scuola Primaria** è consentito solo il ritiro personale del figlio (o tramite un proprio delegato) e devono compilare il **Modello A** allegato; i **genitori delle quarte e quinte della scuola Primaria** possono valutare, in accordo con le insegnanti, la possibilità che il figlio rientri da solo (come da Regolamento d'Istituto del 30.06.2020); in tal caso, i **genitori dovranno compilare il Modello B**.

Di seguito si ricordano **gli orari di ingresso e uscita per gli alunni della scuola Primaria secondo il tempo/scuola frequentato:**

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
Classi 30 ore Settimana corta	8:15 16:15	8:15 12:15	8:15 16:15	8:15 16:15	8:15 16:15	-----
Classi 28 ore Settimana corta	8:15 16:15	8:15 12:15	8:15 16:15	8:15 16:15	8:15 12:45	-----
Classi 30 ore Settimana lunga (nell'a.s. 2020/2021 vi è 1 sola classe/5^C che sta concludendo ad esaurimento questo modello orario dal lunedì al sabato)	8:15 16:15	8:15 12:15	8:15 16:15	8:15 12:45	8:15 12:45	8:15 12:15

- i genitori della **scuola Secondaria di primo grado**, dato che la situazione più frequente è quella dell'uscita e rientro a casa in modo autonomo, devono compilare il **Modello B** allegato per consentire l'uscita autonoma del proprio figlio al termine delle lezioni ordinarie e di altre attività programmate dall'Istituto (in orario antimeridiano/pomeridiano), nonché in caso di sciopero del personale scolastico.

Nel porgere cordiali saluti si augura a tutti un sereno inizio d'anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Armanni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del decreto legislativo n. 39 del 1993

Il responsabile dell'esecuzione del procedimento: ass.te amm.vo Dragonetti Caterina

<Z:\CIRCOLARI INTERNE\2020-2021\Circ. Alunni Genitori 2020-2021\CIRC.N.2 gen. - Comunicazioni-inizio- anno-2020-2021-UV-sito.docx>

*Per coloro che non riuscissero a rispondere alla comunicazione tramite Registro Elettronico, si richiede la compilazione del tagliando qui sotto riportato e la restituzione dello stesso all'ufficio di Segreteria in orario di sportello, in busta chiusa, **entro il 16 settembre 2020.***

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
frequentante la scuola _____ cl. ____ sez. ____ dichiara di aver preso visione
delle "Comunicazioni di inizio anno scolastico" (Circ. n. 2/gen. - n. 9/doc. del 05.09.2020)

Data _____

Firma _____