



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "Maria Piazzoli"
Via Simone Elia, 6 - 24020 RANICA (BG) Tel. 035.512102
e-mail: bgic867007@istruzione.it pec: bgic867007@pec.istruzione.it
sito web: www.icranica.edu.it
Codice Meccanografico BGIC867007 – Codice Fiscale 95118610161



DOMANDA ISCRIZIONE A.S. _____/_____

SCUOLA DELL'INFANZIA

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di (Cognome e Nome)
<input type="checkbox"/> padre <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> tutore <input type="checkbox"/> affidatario
Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di (Cognome e Nome)
<input type="checkbox"/> padre <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> tutore <input type="checkbox"/> affidatario
CHIEDE/CHIEDONO
L'iscrizione del minore _____ <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F (Cognome e Nome)
alla Scuola dell'Infanzia di Ranica (BG) per l'anno scolastico _____/_____

CHIEDE/CHIEDONO

- L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI RANICA PER RESIDENTI (per i nati entro il 31/12/2021)
- L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI RANICA PER RESIDENTI ANTICIPATARI (nati dal 01/01/2022 al 30/04/2022 che frequenteranno da Settembre 2024 subordinatamente alla disponibilità di posti e compatibilmente con le condizioni organizzative e didattiche richieste, secondo quanto specificato nell'Art. 12.1.2 del Regolamento d'Istituto pubblicato nel sito)
- L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI RANICA PER NON RESIDENTI
- nati entro il 31/12/2021 che frequenteranno da settembre 2024
Provenienti dalla scuola _____
Ove ha frequentato la sezione _____
 - Fratelli/Sorelle già iscritti nell'Istituto
 - I nonni sono residenti sul territorio comunale
 - I genitori lavorano sul territorio comunale
- L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI RANICA PER NON RESIDENTI ANTICIPATARI (nati dal 01/01/2022 al 30/04/2022 che frequenteranno da Settembre 2024 subordinatamente alla disponibilità di posti e compatibilmente con le condizioni organizzative e didattiche richieste, secondo quanto specificato nell'Art. 12.1.2 del Regolamento d'Istituto pubblicato nel sito)

I Criteri di Priorità applicati nella Scuola dell'infanzia sono disponibili nel Regolamento di Istituto pubblicato sul sito della scuola.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA/DICHIARANO CHE il minore

Il/la bambino/a _____
(Cognome) _____ (Nome)

ha il seguente Codice Fiscale _____

è nato/a a _____ (Prov. _____)

il _____ Stato _____

è cittadino italiano altro (specificare nazionalità) _____

è residente a _____ (Prov. _____)

in Via/Piazza _____ n. _____

è domiciliato a _____ (Prov. _____)

in Via/Piazza _____ n. _____

Proviene dalla scuola Infanzia statale/privata: _____

dell'Istituto Comprensivo _____

Per i genitori separati/divorziati: è in affidato congiunto?

SÌ NO

Se l'affido non è congiunto la domanda andrà perfezionata presso la Segreteria dell'Istituto consegnando opportuna documentazione.

Alunno/a con disabilità

SÌ NO

(Ai sensi della legge 104/1992 la domanda andrà perfezionata presso la segreteria dell'istituto consegnando copie della certificazione entro marzo 2024)

Alunno/a con disabilità, non autonomo/a che necessita di assistenza di base (AEC)

SÌ NO

(Ai sensi della legge 104/1992 la domanda andrà perfezionata presso la segreteria dell'istituto consegnando copie della certificazione entro marzo 2024)

OBBLIGO VACCINALE SCUOLE DELL'INFANZIA Possono accedere ai servizi educativi SOLO i bambini preventivamente vaccinati e la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia. Successivamente alla formalizzazione dell'iscrizione la scuola provvederà alla verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73 convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

A perfezionamento della Domanda di Iscrizione si richiede Copia della Carta di Identità e del Cod. Fis. Genitori e Alunno e 1 Foto Tessera Alunno (non anteriore agli ultimi 6 mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione)

DATI SUL NUCLEO FAMILIARE

La propria famiglia convivente è composta, oltre al/la bambino/a, da:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA (SPECIFICARE: GENITORE/PADRE GENITORE/MADRE TUTORE AFFIDATARIO)	SCUOLA FREQUENTATA

(SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO)

padre **madre** **tutore** **affidatario**

Cognome _____ Nome _____

Data di Nascita _____ Comune di nascita _____ (_____)

Stato estero di nascita _____ Codice Fiscale _____

Telefono e/o cellulare _____

MAIL: _____

(SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO)

padre **madre** **tutore** **affidatario**

Cognome _____ Nome _____

Data di Nascita _____ Comune di nascita _____ (_____)

Stato estero di nascita _____ Codice Fiscale _____

Telefono e/o cellulare _____

MAIL: _____

Il seguente recapito telefonico _____ potrà essere fornito ai Rappresentanti di Sezione, al fine di usarlo con la riservatezza richiesta e prescritta dal ruolo e dalla normativa correlata (*tutela privacy*) per comunicazioni inerenti alla loro funzione rappresentativa a livello istituzionale.

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI CRITERI DI PRIORITÀ PER L'ISCRIZIONE DICHIARA CHE IL MINORE RIENTRA TRA LE SEGUENTI CATEGORIE:

(BARRARE LE CASELLE INTERESSATE. LE PRIORITÀ N. 1/2 VANNO DOCUMENTATE ALL'ATTO D'ISCRIZIONE)

1. particolari situazioni familiari documentate da una struttura pubblica
2. prima iscrizione oltre i 3 anni in ordine di maggiore età (5,4,3)
3. fratelli e sorelle già frequentanti

ESPRIME/ESPRIMONO LE SEGUENTI PREFERENZE DI ORARIO

- ORARIO ORDINARIO CON MENSA** (40h settimanali): **ORE 8:00 - 16:00**
- ORARIO RIDOTTO SOLO AL MATTINO CON MENSA:** **ORE 8:00 - 13.00**
- ORARIO RIDOTTO SOLO AL MATTINO SENZA MENSA:** **ORE 8.00 - 11.45**
- ORARIO ORDINARIO SENZA MENSA CON RIENTRO:** **ORE 8:00 - 11.45 e 13:00-16:00**

Si segnalano inoltre le seguenti particolarità riguardo la dieta:

- Bambino/a con allergie alimentari e/o di varia natura:** indicare gli alimenti che devono essere assenti nella dieta: _____
- Diete speciali per scelta familiare:** Indicare gli alimenti che devono essere ASSENTI nella Dieta: _____

N.B. le indicazioni fornite in merito al **servizio mensa e alle particolarità sulla dieta HANNO SOLO FINALITÀ DI CARATTERE ORGANIZZATIVO, MA NON VALORE DI ISCRIZIONE;** È **OBBLIGATORIO PRESENTARE LA DOMANDA AL COMUNE DI RANICA (BG) SECONDO TEMPI E MODALITÀ DA QUESTO STABILITI, PENA L'ESCLUSIONE DAL SERVIZIO.**

NECESSITA' DI SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

SÌ **NO**

È obbligatorio consegnare la certificazione medica, attestante le gravi patologie che richiedono somministrazione di farmaci all'interno dell'orario scolastico, entro il 28 febbraio 2024, utilizzando la modulistica da richiedere alla Segreteria.

DEPENNAMENTO D'UFFICIO

I/le bambini/e iscritti/e alla scuola dell'Infanzia che non iniziano la frequenza entro 10 giorni dall'avvio delle attività scolastiche o dalla data di inserimento e non giustificano l'assenza, vengono depennati d'ufficio, salvo diverse particolari condizioni di deroga.

Ad Iscrizioni concluse (Febbraio 2024) Vi invitiamo a consultare la Bacheca presso gli uffici della Segreteria della Scuola Secondaria I Grado per verificare l'accettazione della Iscrizione.(L'avviso della pubblicazione apparirà anche sul sito www.icranica.edu.it)

SERVIZI GESTITI DAL COMUNE

- 1. SERVIZIO MENSA**
- 2. SERVIZIO DI ANTICIPO (ORE 7:30 - 8:00) E/O POSTICIPO (ORE 16:00 - 17:30)**

Per l'iscrizione ai servizi del Comune è necessario contattare l'Ufficio Scuola del Comune di Ranica oppure visitare il sito al link <https://www.comune.ranica.bg.it/home/> Le iscrizioni ai servizi si apriranno, in modalità on-line, indicativamente nel mese di aprile.

Dichiara di conoscere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF/PdM) d'Istituto pubblicato sul sito e di averne preso visione.

Ranica _____

Firma genitore/tutore/affidatario _____

Firma genitore/tutore/affidatario _____

IL sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del C.C., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

RISERVATO ALL'UFFICIO

DATA DI PRESENTAZIONE _____ ADDETTO _____

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE DI AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (IRC) PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense [art. 9.2 (**)] il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

I sottoscritti (*cognome e nome in stampatello*)

_____ (genitore 1)
_____ (genitore 2)
_____ (tutore legale/affidatario)
_____ (tutore legale/affidatario)

CHIEDONO

- di avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC)**
- di non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC), in questo caso:**
- ADERISCO alle Attività Alternative al IRC (recupero attività didattiche, attività di alfabetizzazione linguistica e potenziamento cognitivo)
 - NON ADERISCO alle Attività Alternative alla IRC (Assenza da scuola durante le lezioni di Religione Cattolica)

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico a cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (IRC)

Data _____ firma * _____

_____ firma * _____

IL sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del C.C., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

(*) Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado (se minorenni)

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)


(**) Art. 9 n. 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modifiche al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione."



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO Statale "Maria Piazzoli"
Via Simone Elia, 6 - 24020 RANICA (BG) Tel. 035.512102
e-mail: bgic867007@istruzione.it pec: bgic867007@pec.istruzione.it
sito web: www.icranica.edu.it
Codice Meccanografico BGIC867007 – Codice Fiscale 95118610161



Comunicazione relativa ai pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto

Con la presente si informa che, in questo Istituto è attivo , il sistema dei pagamenti on line del Ministero dell'Istruzione che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti telematici emessi dalle scuole per i diversi servizi erogati.

Le famiglie potranno pagare online- tramite PC, Tablet, Smartphone – viaggi di istruzione, visite guidate, assicurazioni, libretto e attività extra curricolari attraverso il sistema PagoInRete del Ministero dell'Istruzione.

Sul sito Internet del Ministero, le famiglie possono visualizzare in modo unificato tutti gli **avvisi di pagamento intestati ai propri figli** ed effettuare pagamenti singoli o multipli direttamente online con carta di credito, bollettino postale online e addebito in conto corrente, oppure presso le tabaccherie e gli sportelli bancari autorizzati.

In tempo reale, si avranno le notifiche dei nuovi avvisi, il quadro sintetico e aggiornato delle operazioni eseguite e le ricevute dei pagamenti effettuati.

Visualizzazione avvisi di pagamento telematici

Si potranno visualizzare gli avvisi telematici di pagamento emessi dalla scuola associati al proprio profilo. In caso di mancata visualizzazione degli avvisi, si dovrà contattare la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Ranica, per comunicare le eventuali informazioni mancanti per l'associazione.

Notifiche degli avvisi telematici

Per ogni alunno associato al proprio profilo si riceveranno, inoltre, sulla propria casella di posta elettronica personale le notifiche degli avvisi telematici emessi dalla scuola di frequenza e le ricevute dei relativi pagamenti telematici effettuati.

Detrazioni fiscali

Per ogni pagamento telematico eseguito si potrà anche scaricare dall'applicazione l'attestazione di pagamento valida per eventuali detrazioni fiscali.

Nel caso entrambi i genitori volessero utilizzare la piattaforma Pago In Rete, entrambi dovranno prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 e restituirla debitamente compilata.

Si allega:

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 con annesso l'Allegato 1.

Distinti saluti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "Maria Piazzoli"
Via Simone Elia, 6 - 24020 RANICA (BG) Tel. 035.512102
e-mail: bgic867007@istruzione.it pec: bgic867007@pec.istruzione.it
sito web: www.icranica.edu.it
Codice Meccanografico BGIC867007 – Codice Fiscale 95118610161



Informativa sul trattamento dei dati personali relativa ai Pagamenti Pago in rete (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete" degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, etc.).

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "Maria Piazzoli" di Ranica, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Telefono: 035/512102, Email: BGIC867007@ISTRUZIONE.IT

Responsabile del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è la Ditta Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM S.r.l – San Zenone al Lambro (MI) telefono: [02.90601324](tel:02.90601324) Email: dpo@agicomstudio.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti, previa acquisizione del consenso al trattamento, sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione Scolastica.

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentirLe i pagamenti richiesti.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente informativa – **Allegato 1**) è obbligatorio al per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe il servizio.

Trasferimento di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

Ho letto l'informativa e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui sopra

FIRMA GENITORE

Dati per il pagamento Pago in rete

Il Sottoscritto/a _____

In qualità di:

- Genitore**
- Delegato**
- Tutore**
- Responsabile genitoriale**

Comunico all'Istituzione Scolastica il mio Codice Fiscale:

da associare all'alunno/a _____

- Autorizzo il rappresentante di Intersezione/Classe, qualora ne faccia richiesta alla Segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a**

FIRMA



A tutti gli alunni dell'INFANZIA
Ai nuovi iscritti dell'IC
(modello consegnato in cartaceo)

Ai docenti

OGGETTO: INFORMATIVA SINTETICA E LIBERATORIA PER GOOGLE WORKSPACE (EX GSUITE FOR EDUCATION) RIVOLTA IN PARTICOLARE AGLI ALUNNI NEO ISCRITTI, DI OGNI ORDINE E GRADO, DEL NOSTRO ISTITUTO.

(l'[informativa estesa](#) con i link relativi ai termini di servizio e alle policy di sicurezza è accessibile dal sito internet della scuola, nella sezione GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION)

L'Istituto Comprensivo di Ranica fornisce a tutti gli studenti un account del tipo

User name: nome.cognome@icranica.edu.it

Password (iniziale): **cambiami**

che sarà il canale di comunicazione con la Scuola stessa: avrai accesso alla tua casella di posta, nonché a servizi ed aree riservate pensate per una **migliore gestione della didattica**: videoconferenze, calendari, gruppi di discussione, forum, posta elettronica, messaggistica istantanea, condivisione e collaborazione in tempo reale, redazione e correzione di compiti assegnati a casa.

In caso di problemi tecnici di fruizione del servizio, nonché per qualsiasi informazione, potrai fare riferimento in prima battuta alla/al tua/o insegnante di riferimento e, qualora ciò non fosse possibile, all'indirizzo admin.gsuite@icranica.edu.it contattabile da qualsiasi indirizzo di posta, che si farà carico nel minor tempo possibile di risolvere la tua situazione in base al grado di urgenza. Sebbene sia impossibile, persino per l'amministratore, conoscere la password dell'utente, suddetta password può essere resettata nel caso venisse smarrita. La procedura potrà essere effettuata esclusivamente mediante riconoscimento di persona, oppure tramite mail alternativa e contatto telefonico a te associato.

Ricorda che quando utilizzi i servizi Google, l'amministratore di dominio ha accesso alle informazioni contenute nel tuo account @icranica.edu.it relative alle tempistiche di utilizzo dei servizi, all'oggetto dei tuoi messaggi email o al nome dei documenti archiviati su drive, e alla frequenza e modalità di utilizzo dei servizi (non è possibile visualizzare il contenuto di mail o documenti senza autorizzazione del proprietario).

I dati inseriti nell'account @icranica.edu.it vengono conservati per un periodo di tempo indeterminato, fino al termine del proprio ciclo di studi presso L.I.C. "Maria Piazzoli" di Ranica. Se disponi di più account Google, il nome utente visualizzato nell'angolo in alto a destra della maggior parte dei servizi Google ti aiuterà a identificare l'account utilizzato. Entro un mese dal termine del tuo ciclo di studio nel nostro istituto il tuo account sarà eliminato.

In qualsiasi momento si potrà richiedere la cancellazione del proprio profilo istituzionale di istituto scrivendo una mail a admin.gsuite@icranica.edu.it e in copia al proprio insegnante di riferimento.

SERVIZI DI BASE – SPECIFICAZIONI E LIMITAZIONI PER ACCOUNT STUDENTI

Tramite i loro account Google Workspace, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo

https://gsuite.google.com/terms/user_features.html: Gmail (incluso Inbox by Gmail)

- Calendar
- Classroom
- Contatti
- Drive
- Documenti
- Moduli
- Gruppi
- Keep
- Fogli
- Sites
- Meet
- Presentazioni

- Per gli account studente la posta elettronica è **attiva solo all'interno del dominio @icranica.edu.it**, pertanto è possibile comunicare solo con altri utenti del dominio di appartenenza (docenti, studenti, amministrazione) e non con utenti esterni. Ugualmente la condivisione di file può avvenire **solo all'interno del dominio**.
- Il nostro istituto utilizza anche la piattaforma Google Meet per lo svolgimento di lezioni a distanza, convegni, riunioni e colloqui con la componente genitoriale. L'uso di questa piattaforma è solo ed esclusivamente per scopi didattici, gli alunni con l'account personale non possono attivare meet in autonomia ma possono solo partecipare a riunioni promosse dal personale docente della scuola.
- APPLICAZIONE DI TERZE PARTI e COMPONENTI AGGIUNTIVI: sarà possibile installare applicazioni di terze parti **solo se autorizzate dall'amministratore di dominio**, il cui utilizzo è finalizzato allo sviluppo della didattica. Quelle che saranno attive già da subito sono: draw.io Diagrams, Flubaroo, g(math) for sheets, Mindomo, training for google apps, Sketchup for schools, Mindmup, Mindmeister.

Distinti saluti.
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Matilde Giovanna NACCARATO

DICHIARAZIONE ADESIONE AL SERVIZIO

Con la sottoscrizione della presente:

- ✓ presti il consenso al trattamento dei tuoi dati da parte di I.C. Ranica per le finalità ivi indicate e per le ulteriori finalità che si renderanno necessarie per una migliore gestione del sistema;
- ✓ dichiararti di aver ricevuto, in data odierna, la tua password temporanea di accesso al sistema, e di modificarla e custodirla diligentemente senza comunicarla ad alcuno per nessun motivo;
- ✓ dichiararti di aver compreso le politiche di conservazione dei dati e le competenze dell'amministratore;
- ✓ dichiararti di aver compreso e di accettare i Termini di servizio di Google, le Norme sulla Privacy di Google, relativi al tuo utilizzo dei servizi aggiuntivi, le Norme sulla Privacy dei singoli servizi di Terze Parti sintetizzati sopra e leggibili nella versione estesa e completa seguendo i link al modello di liberatoria esteso che trovate pubblicato ON LINE nella sezione GSUITE sul sito istituzionale della scuola www.icranica.edu.it.

I sottoscritti

Genitore 1:.....

Genitore 2:.....

dell'alunno

AUTORIZZANO

l'I.C. "Maria Piazzoli" a fornire un account, con finalità didattiche, per l'accesso ai servizi Google Workspace come sopra specificato per l'intera durata del percorso scolastico nel nostro istituto.

DICHIARANO

altresì di sapere che le credenziali di autenticazione sono:

1. **USER: nome.cognome@icranica.edu.it**
2. **PASSWORD: cambiami** da modificare al primo accesso insieme a mio figlio

data.....

In Fede (firma di entrambi i genitori)

Genitore 1.....

Genitore 2.....

ALLEGATO 1 - AUTORIZZAZIONI/DELEGHE - SCUOLA INFANZIA

I sottoscritti
 genitori di, iscritto/a alla sezione
 della Scuola Infanzia dell'I.C. "Maria Piazzoli" di Ranica, diamo il nostro assenso:

- SÌ NO a che, in caso di indisponibilità dei genitori, all'uscita da scuola o per necessità di un'uscita anticipata durante le lezioni, il/la proprio/a figlio/a possa essere ritirato da scuola dalle seguenti persone maggiorenni, che dovranno presentarsi con un valido documento di identità:

Nel caso non venga segnalata nessuna persona delegata, si intende che il ritiro nei casi sopra indicati possa avvenire esclusivamente da parte dei genitori o da chi esercita la patria potestà.

NOMINATIVO DEL DELEGATO	DOCUMENTO IDENTITÀ DEL DELEGATO	RECAPITO TELEFONICO DEL DELEGATO
	Tipo documento _____ n. documento _____	
	Tipo documento _____ n. documento _____	
	Tipo documento _____ n. documento _____	
	Tipo documento _____ n. documento _____	
	Tipo documento _____ n. documento _____	
	Tipo documento _____ n. documento _____	
	Tipo documento _____ n. documento _____	
	Tipo documento _____ n. documento _____	
	Tipo documento _____ n. documento _____	

In caso di urgenza contattare i seguenti recapiti telefonici:

padre _____

madre _____

In caso di irreperibilità è possibile contattare le diverse persone (se diverse dai genitori/tutori)

Cognome e nome _____

Tel/cell _____

Cognome e nome _____

Tel/cell _____

Cognome e nome _____

Tel/cell _____

Data

firma di entrambi i genitori

_____ / _____