



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "Maria Piazzoli"**  
Via Simone Elia, 6 - 24020 RANICA (BG) Tel. 035.512102  
e-mail: [bgic867007@istruzione.it](mailto:bgic867007@istruzione.it) pec: [bgic867007@pec.istruzione.it](mailto:bgic867007@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icranica.edu.it](http://www.icranica.edu.it)  
Codice Meccanografico BGIC867007 – Codice Fiscale 95118610161



**FUTURA** **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Al personale A.T.A  
Al Sito Web della Scuola  
All'albo on line  
Atti

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE A.T.A. INTERNO (Dsga - Assistenti Amministrativi -- collaboratori scolastici)** in qualità di supporto tecnico-specialistico e tecnico-organizzativo al R.U.P. Progetto Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". Azione 1 Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi *CUP: I24D23000190006*

Progetto: "S.P.I.R.A.L.I: spazi e pensieri innovativi per rilanciare apprendimenti legami e interazioni",  
Codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20596

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che

istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'Accordo di concessione prot. n°42590 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi diprogettazione;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamentefinalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;*
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a retiinformatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***

**CONSIDERATO** che l'incarico *per lo svolgimento di Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazionicon la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 74 del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 32 del 23/02/2023 per l'adozione del progetto S.P.I.R.A.L.I: spazi e pensieri innovativi per rilanciare apprendimenti legami e interazioni finalizzato alla realizzazione degli interventi relativi al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom –Ambienti di apprendimento innovativi-

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 84 del 20/03/2023 per l'adozione del progetto S.P.I.R.A.L.I: spazi e pensieri innovativi per rilanciare apprendimenti legami e interazioni finalizzato alla realizzazione degli interventi relativi al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom –Ambienti di apprendimento innovativi-

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto n°91 del 02/05/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di figura per l'“*Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP*” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
<b><i>n. 1 Figura per l'Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP rivolto al DSGA</i></b>	1	20
<b><i>n. 2 Figure per l'Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP rivolto agli assistenti amministrativi</i></b>	2	10 cadauno
<b><i>n. 2 Figure per l'Attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP rivolto ai collaboratori scolastici</i></b>	4	05 cadauno

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e dall'allegato C e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro e non oltre il giorno 12 maggio 2023**, esclusivamente brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo: [bgic867007@pec.istruzione.it](mailto:bgic867007@pec.istruzione.it)

Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del Regolamento U.E. 2016/679.

## Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei seguenti criteri di valutazione:

Titoli culturali e professionali	Punti	A cura del Candidato	Da compilare Commissione
Laurea specialistica o magistrale strettamente coerente con il profilo professionale richiesto	punti 12		
voti 110/110 e lode	punti 15		
<u>In alternativa alla laurea:</u> diploma di scuola superiore strettamente coerente con il profilo professionale richiesto	punti 7		
Altri titoli di studio e/o formazione attinenti all'ambito del progetto (dottorato di ricerca,	punti 1 per ogni titolo		

master universitario, specializzazione)	Max punti 4		
Certificazione di competenze informatiche <b>(solo per Assistenti Tecnici)</b>	Max punti 6		
a. diversa da ECDL con valutazione finale rilasciata o riconosciuta da Enti pubblici	Punti 1		
b. ECDL base	Punti 1		
c. ECDL FULL /Eipass	Punti 2		
d. Amministratore di Sistema	Punti 3		
<b>Esperienze professionali</b>	Punti	A cura del Candidato	Da compilare Commissione
N. di partecipazioni a progetti europei in qualità di DSGA-AA-AT-CS (PON, ERASMUS...)	3 punti per ogni progetto  Max 15 punti		
Punteggio totale			

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## Art. 6 Compiti previsti della figura richiesta dall'avviso in oggetto

### -DSGA e n. 2 assistenti amministrativi:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme
- Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
- Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali
- Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto

- Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione
- supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP
- supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario
- predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme)
- attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH
- A supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente “sentinella” con funzioni di:
  - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione;
  - presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;
  - attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio.
- compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET)
- Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare.

**-n.4 collaboratori scolastici** con i seguenti compiti:

- attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti:
- sgombero e pulizia
- ricollocazione arredi e dotazioni
- piccoli interventi di manutenzione - montaggio piccolo arredi
- apertura straordinaria edifici per lavori o consegna forniture

#### **ART. 7 PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Tutte le attività dovranno concludersi improrogabilmente entro il 31/08/2024. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### **ART. 8 COMPENSI E INCARICHI**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

- Dsga € 24,55/h onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato
- A.A. € 19,24/h onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato
- C.S. € 16,59/h onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato

ed è subordinata a quanto effettivamente svolto desumibile dai time sheets nonché al raggiungimento dei target indicatori comuni di progetto.

## **ART. 9 REVOCHE E SURROGHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. I compiti specificati all'Art. 6 sono parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto degli stessi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico e del relativo compenso. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano al protocollo dell'Istituto.

## **ART. 10 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della normativa vigente e solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

## **ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa sulla privacy, si comunica che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Matilde Giovanna Naccarato, mentre il responsabile del trattamento dei dati personali è l'avvocato Luca Corbellini rappresentante legale dello STUDIO AG.I.COM. SRL Codice Fiscale/P.IVA : 05078440962 VIA XXV APRILE 12Citta' SAN ZENONE AL LAMBROCAP : 20070 Provincia : MI telefono : 0290601324 E-mail : dpo@agicomstudio.it PEC : [agicom@pec.agicomstudio.it](mailto:agicom@pec.agicomstudio.it)

## **ART.12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Naccarato Matilde Giovanna.

## **ART.13 PUBBLICITA'**

Il presente avviso di reclutamento è pubblicato sul sito internet [www.icranica.edu.it](http://www.icranica.edu.it) di questa Istituzione scolastica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Matilde Giovanna Naccarato  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa