



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "Maria Piazzoli"
Via Simone Elia, 6 - 24020 RANICA (BG) Tel. 035.512102
e-mail: bgic867007@istruzione.it pec: bgic867007@pec.istruzione.it
sito web: www.icranica.edu.it
Codice Meccanografico BGIC867007 – Codice Fiscale 95118610161



INFORMATIVE, CONSENSI PRIVACY E AUTORIZZAZIONI

ALUNNO/ALUNNA

COGNOME: _____

NOME: _____

PLESSO

- ☐ Infanzia
- ☐ Primaria
- ☐ Secondaria di primo grado

CLASSE: _____ SEZIONE: _____

A.S. ____/____

IMPORTANTE: si prega di compilare tutti i moduli e apporre le firme ove previsto.

Tutte le informative privacy sono pubblicate nel sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icranica.edu.it

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio.

Art. 337-ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, e le autorizzazioni presenti nella seguente modulistica, rientrando nella responsabilità genitoriale e devono essere sempre condivise da entrambi i genitori, salvo che non sia diversamente stabilito.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Dichiaro di aver effettuato le scelte nell'osservanza della normativa in materia di responsabilità genitoriale.

Luogo e data: _____, _____

Cognome e nome del genitore/tutore: _____ Firma*: _____

Cognome e nome del genitore/tutore: _____ Firma: _____

***In caso di firma di un solo genitore:**

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "Maria Piazzoli"

Via Simone Elia, 6 - 24020 RANICA (BG) Tel. 035.512102
e-mail: bgic867007@istruzione.it pec: bgic867007@pec.istruzione.it

sito web: www.icranica.edu.it

Codice Meccanografico BGIC867007 – Codice Fiscale 95118610161



Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentili genitori ed alunni

La vigente normativa sul trattamento dei dati personali impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro familiari, che verranno acquisiti o sono già detenuti dall'istituto scolastico, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto, ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento 2016/679, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Matilde Giovanna Naccarato, e-mail bgic867007@istruzione.it, tel 035512102;

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), tel 070271560, e-mail: dpo@vargiuscuola.it;

3. Base giuridica del trattamento

I dati personali dello studente e dei suoi familiari sono trattati dall'Istituto nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e funzioni, compresa la comunicazione istituzionale, e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è stabilita dal diritto dello Stato italiano e consiste nelle norme di legge e regolamentari che stabiliscono il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Per specifici trattamenti potrà essere richiesto il consenso degli interessati o dei detentori della potestà genitoriale.

4. Tipi di dati trattati e finalità

Dati personali dell'alunno:

Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui, nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità.

Dati personali degli esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori:

Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui nome e cognome di chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzi, numeri telefonici e indirizzi e-mail.

Categorie particolari di dati personali:

Potranno essere oggetto di trattamento anche i dati personali che sono idonei a rivelare l'origine, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute;

Fra questi citiamo, a mero titolo esemplificativo:

- ☐ certificati medici e dichiarazioni o giustificazioni concernenti lo stato di salute o altri stati particolari;
- ☐ Dati relativi alla salute funzionali all'adozione di specifiche misure di sostegno o strumenti di ausilio per gli alunni con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con Bisogni Educativi Speciali (BES)
- ☐ Dati relativi alla salute per l'insegnamento domiciliare e ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie
- ☐ Dati relativi a regimi alimentari differenziati a
- ☐ causa di intolleranze, allergie o specifiche patologie
- ☐ dati concernenti infortuni avvenuti in connessione con la frequenza scolastica;
- ☐ scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- ☐ Opinioni politiche (per il funzionamento degli organismi di rappresentanza)

Dati personali relativi a condanne penali e reati:

Ove necessario saranno oggetto di trattamento atti, notizie e comunicazioni idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti penali o misure di sicurezza o di protezione. Il trattamento di tali dati, eseguito esclusivamente dal personale a ciò espressamente autorizzato dell'Istituto nella sua qualità di autorità pubblica e limitato ai soli indispensabili.

I dati personali qualificati come **particolari e giudiziari** verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento e non saranno soggetti a diffusione a meno che questa non sia strettamente necessaria al perseguimento dell'interesse pubblico o avvenga nell'esercizio di pubblici poteri in presenza di una norma di legge o regolamento che lo consente. L'acquisizione e il trattamento di dati particolari o relativi a condanne penali e reati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006.

5. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali necessari al conseguimento delle finalità sopra indicate è obbligatorio e pertanto i relativi trattamenti non sono soggetti a consenso. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe infatti determinare l'impossibilità per l'istituto scolastico di condurre le proprie attività istituzionali.

Per taluni trattamenti che presentano particolari criticità o che non sono strettamente finalizzati al perseguimento di finalità istituzionali verrà richiesto uno specifico consenso.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non consentire determinati trattamenti di dati personali, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 1 della presente informativa, che valuterà l'effettiva irrilevanza ai fini del conseguimento delle finalità istituzionali.

6. Trattamento soggetti interni

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il DSGA, i docenti, il personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Per il trattamento di dati particolari (sensibili) o giudiziari l'accesso sarà limitato al personale che ha necessità dell'informazione per svolgere la propria attività. Possono accedere ai dati personali acquisiti dalla scuola, limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento dell'attività di propria competenza, anche i componenti degli organi collegiali.

7. Trattamento soggetti esterni - titolari

In determinate specifiche condizioni può avvenire che soggetti esterni operino all'interno dell'istituto come titolari del trattamento previa autorizzazione del dirigente scolastico. E' questo il caso, ad esempio, di attività di osservazione condotte da strutture pubbliche (come servizi sociali o ASL) su singoli alunni o da esperti privati proposti dai genitori per intervenire su situazioni individuali dei propri figli. Tali attività di norma sono rivolte a specifici alunni con il coinvolgimento dei relativi genitori e non richiedono, per il loro svolgimento, il consenso dei genitori degli altri alunni. Si provvederà invece a richiedere il consenso al trattamento dei genitori ove le attività programmate dovessero in qualche modo interferire con la sfera personale degli alunni.

Altri soggetti che potranno operare come titolari del trattamento sui dati acquisiti dalla scuola sono, eventualmente, il Ministero dell'Istruzione, medico competente e figure quali psicologi.

8. Trattamento soggetti esterni – responsabili del trattamento

Più frequentemente, e di norma, i soggetti esterni che tratteranno i dati personali per conto della scuola saranno nominati responsabili del trattamento limitatamente ai servizi resi. Citiamo, a titolo di esempio, i servizi di registro elettronico, segreteria digitale, sito web o di assistenza sui sistemi informatici;

9. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (a titolo di esempio si citano: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, altri enti per svolgimento tirocini, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house, Piattaforme per didattica a distanza).

L'accesso ai dati personali di alunni e genitori potrà avvenire anche in occasione della partecipazione di tirocinanti e stagisti alle riunioni degli organi collegiali o altre attività che siano riconosciute come necessarie alla formazione professionale degli stessi.

La comunicazione al comune dei dati relativi all'iscrizione e alla frequenza potrà essere disposta per l'assolvimento degli obblighi stabiliti dall'art. 114 del D. Lgs 297/1994 in relazione al monitoraggio dell'adempimento dell'obbligo di frequenza.

Le informazioni relative all'assolvimento degli obblighi vaccinali potranno essere scambiate nelle modalità stabilite dal DL 7 giugno 2017, n. 73.

I dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potrà essere fatta la comunicazione di dati sensibili nelle medesime occasioni solo se strettamente necessaria alla tutela della salute dell'alunno o a garantire il rispetto di specifiche norme filosofiche o precetti religiosi.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia e quelle impartite annualmente dal Ministero dell'istruzione.

10. Trattamento di foto e video

La scuola potrà procedere all'acquisizione e al trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni con finalità documentative o con finalità didattico/formative. Considerata la finalità istituzionale perseguita, per tali trattamenti (esclusa la comunicazione e la diffusione) non sarà richiesto il consenso degli interessati considerato che la base legale del trattamento individuata nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dall'istituto scolastico. Tale base legale potrà eventualmente essere individuata anche per la comunicazione e la diffusione operata all'interno di specifici progetti approvati dal PTOF.

Più in generale, la comunicazione o la diffusione di materiale video/fotografico ritraente gli alunni, che potrà avvenire attraverso mail, piattaforme ad accesso riservato, sito web e social media, sarà invece di norma subordinata all'acquisizione del consenso degli esercenti la responsabilità genitoriale o, se è il caso, del minore ultraquattordicenne.

11.Strumenti e tempi di conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

12.Uso del registro elettronico e di piattaforme cloud

Il trattamento dei dati personali dei docenti, degli alunni e dei loro familiari può intervenire nello svolgimento delle attività amministrative e didattico/formative anche attraverso strumenti informatici e piattaforme cloud. In particolare, in presenza di specifiche disposizioni normative, per l'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami è utilizzata la piattaforma di registro elettronico di un fornitore esterno. Su tale piattaforma potrà avvenire il trattamento dei dati personali di docenti, alunni e loro familiari necessari per il conseguimento delle finalità di interesse pubblico rilevante per l'istruzione e la formazione in ambito scolastico.

13.Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

14.Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

15.Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Matilde Giovanna Naccarato

Firma del genitore per presa visione



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "Maria Piazzoli"

Via Simone Elia, 6 - 24020 RANICA (BG) Tel. 035.512102
 e-mail: bgic867007@istruzione.it pec: bgic867007@pec.istruzione.it
 sito web: www.icranica.edu.it



Codice Meccanografico BGIC867007 – Codice Fiscale 95118610161

TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI
LIBERATORIE

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE AUDIO/ VIDEO

Resa dai genitori degli alunni minorenni
(Regolamento UE 679/2016.)

Con la presente desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

Dati oggetto di trattamento:

- Immagini, foto e video degli alunni impegnati in attività scolastiche di varia natura specificate nell'allegato modulo di consenso (lezioni scolastiche, laboratori di varie discipline, progetti curricolari ed extracurricolari, visite didattiche, viaggi d'istruzione, campi scuola, attività e gare sportive, attività musicali, attività artistiche, attività tecnologiche e informatiche, partecipazione a concorsi, premiazioni, cerimonie di vario genere, open day in presenza e in modalità remota).
- Prodotti del suo ingegno quali testi disegni lavori artistici o tecnici prodotti all'interno di attività didattiche per scopi documentativi senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 CC) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato.

Finalità del trattamento: Le finalità perseguite dall'istituto con la pubblicazione di materiale nel sito web e nel social network della scuola possono essere:

- Pubblicizzare le attività dell'Istituto anche con lo scopo di informare l'utenza e di favorire l'orientamento in ingresso ed in itinere
- Stimolare negli allievi le competenze digitali (riprese video, gestione delle immagini, montaggio di video, audio e foto) ma anche la scrittura creativa, la capacità di osservazione e la rappresentazione virtuosa della realtà
- Trasmettere ai ragazzi la capacità di parlare in pubblico e di strutturare l'autostima apparendo in video non solo come "immagini" ma come vettori di contenuti significativi
- Stimolare il cooperative learning
- Diffondere una cultura digitale che coinvolga sia i docenti che gli studenti.

Modalità di trattamento dei dati: i dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

Obbligatorietà o meno del consenso: il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive e/o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati potranno essere oggetto di diffusione sul sito web ed i canali social della scuola, su articoli di giornali relativamente ad eventi di cui la scuola è stata parte attiva e nei canali previsti dagli Enti promotori di iniziative e concorsi ai quali l'Istituto partecipa.

Titolare e Responsabili del Trattamento: il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Maria Piazzoli con sede in via Simone Elia 6 a Ranica. Il titolare del trattamento è contattabile ai seguenti recapiti email bgic867007@istruzione.it tel. 035512102

Responsabile Protezione Dati: Il titolare del trattamento ha nominato Vargiu Scuola responsabile protezione dati cui potrà rivolgersi per informazioni ai seguenti contatti tel. 070271526 email dpo@vargiuscuola.it

Periodo di conservazione: i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Diritti dell'interessato: L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Il/la sottoscritto/a _____

Il/la sottoscritto/a _____

genitori/tutori dell'alunno/a _____ frequentante la classe ____ sez. ____

cod.	RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
007	Utilizzo di fotografie e video ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla scuola all'interno di attività educativo/didattiche o di altre attività promosse dall'istituto scolastico per scopi documentativi, formativi e informativi, da solo/a, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, nonché la conservazione degli stessi negli archivi informatici dell'Istituto. Il materiale potrà essere oggetto di diffusione mediante: 1) Pubblicazione sui canali digitali ufficiali della scuola accessibili con credenziali 2) Esposizione di cartelloni, poster, fotografie all'interno dei locali della scuola		
002	Utilizzo dei prodotti dell'ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici prodotti all'interno di attività didattiche per scopi documentativi, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 CC) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si rinuncia ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto autorizzato.		
003	Dati ed immagini potranno essere comunicati agli organi di stampa locale regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (es. giornali locali) che ne facciano richiesta ai fini di cronaca e di valorizzazione delle attività svolte.		

Atteso che l'informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria si concede all'Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare materiale audio, video o fotografico in cui l'allievo iscritto o il lavoratore/assimilato appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato. La liberatoria si intende prestata per tutta la durata del rapporto e per il futuro, salvo revoca.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data _____

Genitore/tutore: _____

Firma _____

Genitore/tutore: _____

Firma _____

***in caso di firma di un solo genitore:**

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

DICHIARAZIONE LIBERATORIE VARIE

ORIENTAMENTO, ASSICURAZIONE E PER ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

[disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale]

**Resa dai genitori degli alunni minorenni
(Regolamento UE 679/2016.)**

Vista l'Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, si richiede manifestazione di consenso ex. art. 7 del regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei seguenti dati:

Il/la sottoscritto/a _____

Il/la sottoscritto/a _____

genitori/tutori dell'alunno/a _____ frequentante la classe ____ sez. ____

	RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
005	ORIENTAMENTO I dati di rendimento scolastico dell'allievo (voti e giudizi) potranno essere comunicati all'Istituto di istruzione scelto dallo stesso per la prosecuzione della carriera scolastica, e non oltre 1 anno dal passaggio all'altro Istituto, al fine della valutazione comparativa dei risultati.		
004	ASSICURAZIONE I dati dell'allievo/a, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso, certificati medici, verbali di infortunio, etc.), potranno essere comunicati alle Compagnie assicurative in occasione di infortuni e sinistri per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI BES (es. DSA, disturbi di apprendimento certificati) Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile).		

DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine di assicurare agli allievi con certificazione di disabilità reali opportunità di inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà accogliere formalmente privati esterni alla scuola (specialisti, operatori dell'Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' la famiglia acconsente, in seguito ad un cambio scuola dell'alunno, che la scuola di destinazione, nel momento in cui l'alunno diventa suo frequentante, acceda e possa trattare i dati registrati nel fascicolo di disabilità esistente (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile).		

Luogo e data _____

Genitore/tutore: _____

Firma _____

Genitore/tutore: _____

Firma _____

***in caso di firma di un solo genitore:** "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "Maria Piazzoli"

Via Simone Elia, 6 - 24020 RANICA (BG) Tel. 035.512102
e-mail: bgic867007@istruzione.it pec: bgic867007@pec.istruzione.it
sito web: www.icranica.edu.it

Codice Meccanografico BGIC867007 – Codice Fiscale 95118610161



Alla Dirigente Scolastica
I.C. "Maria Piazzoli"
Ranica (BG)

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE USCITE NEL TERRITORIO

Il/La sottoscritto/a _____
genitore/tutore dell'alunno/a _____
della classe _____ sezione _____ della Scuola _____

AUTORIZZA

tutte le uscite nel territorio per svolgere attività didattiche e ricreative all'aperto,
in particolare:

- attività presso gli impianti sportivi del Comune,
- attività educative-didattiche ed escursioni a piedi nel territorio comunale
- uscite presso la biblioteca, il centro culturale Gritti o altri enti del territorio.

L'autorizzazione avrà durata per l'intera permanenza di mio figlio/figlia nell'Istituto.

Data: _____

Firma di entrambi i genitori/tutori¹

Genitore/tutore _____

Genitore/tutore _____

¹ Firma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenni. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "Maria Piazzoli"
Via Simone Elia, 6 - 24020 RANICA (BG) Tel. 035.512102
e-mail: bgic867007@istruzione.it pec: bgic867007@pec.istruzione.it
sito web: www.icranica.edu.it
Codice Meccanografico BGIC867007 – Codice Fiscale 95118610161



A tutti gli alunni dell'INFANZIA

Ai nuovi iscritti dell'IC
(modello consegnato in cartaceo)

Ai docenti

OGGETTO: INFORMATIVA SINTETICA E LIBERATORIA PER GOOGLE WORKSPACE RIVOLTA IN PARTICOLARE AGLI ALUNNI NEOISCRITTI, DI OGNI ORDINE E GRADO, DEL NOSTRO ISTITUTO.

(l'informativa estesa con i link relativi ai termini di servizio e alle policy di sicurezza è accessibile dal sito internet della scuola, nella sezione GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION)

L'Istituto Comprensivo di Ranica fornisce a tutti gli studenti un account del tipo

User name: nome.cognome@icranica.edu.it

Password (iniziale): cambiami

che sarà il canale di comunicazione con la Scuola stessa: avrai accesso alla tua casella di posta, nonché a servizi ed aree riservate pensate per una **migliore gestione della didattica**: videoconferenze, calendari, gruppi di discussione, forum, posta elettronica, messaggistica istantanea, condivisione e collaborazione in tempo reale, redazione e correzione di compiti assegnati a casa.

In caso di problemi tecnici di fruizione del servizio, nonché per qualsiasi informazione, potrai fare riferimento in prima battuta alla/al tua/o insegnante di riferimento e, qualora ciò non fosse possibile, all'indirizzo admin.gsuite@icranica.edu.it contattabile da qualsiasi indirizzo di posta, che si farà carico nel minor tempo possibile di risolvere la tua situazione in base al grado di urgenza. Sebbene sia impossibile, persino per l'amministratore, conoscere la password dell'utente, suddetta password può essere resettata nel caso venisse smarrita. La procedura potrà essere effettuata esclusivamente mediante riconoscimento di persona, oppure tramite mail alternativa e contatto telefonico a te associato.

Ricorda che quando utilizzi i servizi Google, l'amministratore di dominio ha accesso alle informazioni contenute nel tuo account @icranica.edu.it relative alle tempistiche di utilizzo dei servizi, all'oggetto dei tuoi messaggi email o al nome dei documenti archiviati su drive, e alla frequenza e modalità di utilizzo dei servizi (non è possibile visualizzare il contenuto di mail o documenti senza autorizzazione del proprietario).

I dati inseriti nell'account @icranica.edu.it vengono conservati per un periodo di tempo indeterminato, fino al termine del proprio ciclo di studi presso L'I.C. "Maria Piazzoli" di Ranica. Se disponi di più account Google, il nome utente visualizzato nell'angolo in alto a destra della maggior parte dei servizi Google ti aiuterà a identificare l'account utilizzato. Entro un mese dal termine del tuo ciclo di studio nel nostro istituto il tuo account sarà eliminato.

In qualsiasi momento si potrà richiedere la cancellazione del proprio profilo istituzionale di istituto scrivendo una mail a admin.gsuite@icranica.edu.it e in copia al proprio insegnante di riferimento.

SERVIZI DI BASE – SPECIFICAZIONI E LIMITAZIONI PER ACCOUNT STUDENTI

Tramite i loro account Google Workspace, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti

"Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo

https://gsuite.google.com/terms/user_features.html:Gmail (incluso Inbox by Gmail)

- Calendar
 - Classroom
 - Contatti
 - Drive
 - Documenti
 - Moduli
 - Gruppi
 - Keep
 - Fogli
 - Sites
 - Meet
 - Presentazioni
-
- Per gli account studente la posta elettronica **è attiva solo all'interno del dominio @icranica.edu.it**, pertanto è possibile comunicare solo con altri utenti del dominio di appartenenza (docenti, studenti, amministrazione) e non con utenti esterni. Ugualmente la condivisione di file può avvenire **solo all'interno del dominio**.
 - Il nostro istituto utilizza anche la piattaforma Google Meet per lo svolgimento di lezioni a distanza, convegni, riunioni e colloqui con la componente genitoriale. L'uso di questa piattaforma è solo ed esclusivamente per scopi didattici, gli alunni con l'account personale non possono attivare meet in autonomia ma possono solo partecipare a riunioni promosse dal personale docente della scuola.
 - APPLICAZIONE DI TERZE PARTI e COMPONENTI AGGIUNTIVI: sarà possibile installare applicazioni di terze parti **solo se autorizzate dall'amministratore di dominio**, il cui utilizzo è finalizzato allo sviluppo della didattica. Quelle che saranno attive già da subito sono: draw.io Diagrams, Flubaroo, g(math) for sheets, Mindomo, training for google apps, Sketchup for schools, Mindmup, Mindmeister.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Matilde Giovanna Naccarato

DICHIARAZIONE ADESIONE AL SERVIZIO GOOGLE WORKSPACE

Con la sottoscrizione della presente:

- ✓ presti il consenso al trattamento dei tuoi dati da parte di I.C. Ranica per le finalità ivi indicate e per le ulteriori finalità che si renderanno necessarie per una migliore gestione del sistema;
- ✓ dichiaro di aver ricevuto, in data odierna, la tua password temporanea di accesso al sistema, e di modificarla e custodirla diligentemente senza comunicarla ad alcuno per nessun motivo;
- ✓ dichiaro di aver compreso le politiche di conservazione dei dati e le competenze dell'amministratore;
- ✓ dichiaro di aver compreso e di accettare i Termini di servizio di Google, le Norme sulla Privacy di Google, relativi al tuo utilizzo dei servizi aggiuntivi, le Norme sulla Privacy dei singoli servizi di Terze Parti sintetizzati sopra e leggibili nella versione estesa e completa seguendo i link al modello di liberatoria esteso che trovate pubblicato ON LINE sul sito istituzionale della scuola www.icranica.edu.it.

I sottoscritti

Genitore :

Genitore :

dell'alunno

autorizzano l'I.C. "Maria Piazzoli" a fornire un account, con finalità didattiche, per l'accesso ai servizi Google Workspace come sopra specificato per l'intera durata del percorso scolastico nel nostro istituto.

Dichiaro altresì di sapere che le credenziali di autenticazione sono:

1. **USER: nome.cognome@icranica.edu.it**
2. **PASSWORD: cambiami** da modificare al primo accesso insieme a mio figlio

data.....

In Fede (firma di entrambi i genitori*)

Genitore

Genitore

*Dichiarazione da rilasciare in caso di firma di un solo genitore:

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA DEL GENITORE _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "Maria Piazzoli"
 Via Simone Elia, 6 - 24020 RANICA (BG) Tel. 035.512102
 e-mail: bgic867007@istruzione.it pec: bgic867007@pec.istruzione.it
 sito web: www.icranica.edu.it



Codice Meccanografico BGIC867007 – Codice Fiscale 95118610161

Informativa sul trattamento dei dati personali relativi agli adempimenti vaccinali

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

Con la presente informativa Le spieghiamo perché questa scuola tratta i dati relativi alla situazione vaccinale di Suo/a figlio/a e come vengono gestiti.

1. Perché raccogliamo questi dati

Il Decreto Vaccini (D.L. 73/2017, convertito con L. 119/2017) obbliga le scuole a verificare lo stato vaccinale degli alunni di età compresa tra 0 e 16 anni, in collaborazione con le Aziende Sanitarie Locali. La scuola non ha facoltà di rinunciare a questi adempimenti: si tratta di un obbligo di legge.

2. Come funziona la procedura

La procedura si svolge in tre passaggi:

- Entro il 10 marzo la scuola trasmette alla ASL l'elenco degli alunni iscritti di età inferiore a 17 anni.
- Entro il 10 giugno la ASL restituisce l'elenco indicando gli alunni che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali.
- Nei dieci giorni successivi la scuola contatta le famiglie degli alunni segnalati, invitandole a regolarizzare la posizione o a depositare la documentazione entro il 10 luglio.
- Entro il 20 luglio la scuola trasmette alla ASL la documentazione ricevuta, oppure segnala il mancato deposito.

3. Quali dati vengono trattati

I dati trattati sono quelli strettamente necessari alla procedura:

- Cognome e nome dell'alunno/a
- Data e luogo di nascita (o Paese di origine, se straniero/a)
- Sesso
- Codice fiscale
- Stato vaccinale (in regola / non in regola / esonero, omissione o differimento / richiesta formale presentata alla ASL)

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento avviene in adempimento di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c, e art. 9, par. 2, lett. i, del Regolamento UE 2016/679). Non è richiesto il consenso dei genitori.

5. Il consenso non è necessario

I dati sono già in possesso della scuola e vengono comunicati alla ASL in forza di un obbligo normativo. Non è necessario alcun consenso da parte Sua.

6. Conseguenze in caso di inadempimento

Per le scuole dell'infanzia: la mancata regolarizzazione della posizione vaccinale impedisce la frequenza scolastica.

Per tutti gli altri gradi di istruzione: la posizione vaccinale non è requisito di accesso né di frequenza. Tuttavia, la legge prevede che la ASL convochi la famiglia per un colloquio informativo e, in caso di mancata vaccinazione nei termini, possa irrogare una sanzione amministrativa pecuniaria.

7. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Maria Piazzoli con sede in via Simone Elia 6 a Ranica. Il titolare del trattamento è contattabile ai seguenti recapiti email bgic867007@istruzione.it tel. 035512102

8. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il titolare del trattamento ha nominato Vargiu Scuola responsabile protezione dati cui potrà rivolgersi per informazioni ai seguenti contatti tel. 070271526 email dpo@vargiuscuola.it

9. I Suoi diritti

In qualità di genitore/tutore ha il diritto di:

- accedere ai dati trattati che riguardano Suo/a figlio/a
- richiederne la rettifica o la limitazione del trattamento
- opporsi al trattamento, nei casi consentiti dalla legge

Per esercitare questi diritti può rivolgersi al Titolare o al DPO agli indirizzi indicati ai punti 7 e 8.

Ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Firma del genitore per presa visione



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "Maria Piazzoli"

Via Simone Elia, 6 - 24020 RANICA (BG) Tel. 035.512102

e-mail: bgic867007@istruzione.it pec: bgic867007@pec.istruzione.it

sito web: www.icranica.edu.it

Codice Meccanografico BGIC867007 – Codice Fiscale 95118610161



Comunicazione relativa ai pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto

Con la presente si informa che in questo Istituto è attivo il pacchetto Argo  **PagOnline** che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti telematici emessi dalla segreteria scolastica per i diversi servizi erogati, per la gestione dei pagamenti tramite la piattaforma PagoPA.

Le famiglie potranno pagare online viaggi di istruzione, visite guidate, assicurazioni e attività extra curriculari - tramite PC, AppIO, Tablet, Smartphone, sportello postale, bancario e

tabaccherie - attraverso il sistema  **PagOnline** dopo che la segreteria avrà emesso l'avviso di pagamento diretto.

In tempo reale, le famiglie riceveranno le notifiche dei nuovi avvisi tramite mail, tramite registro elettronico o l'applicazione didUP famiglia (se scaricata dalle famiglie sul cellulare) nella sezione pagamenti del menù.

Notifiche e visualizzazione avvisi di pagamento telematici

Si potranno visualizzare gli avvisi telematici di pagamento emessi dalla scuola e associati al proprio indirizzo mail comunicato in fase di iscrizione, direttamente sulla mail, aprendo l'[AvvisodiPagamento](#) (cliccandoci sopra). In caso di mancata ricezione della mail, si dovrà contattare la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Ranica, per comunicare le eventuali informazioni mancanti per l'associazione del nominativo dei genitori.

Detrazioni fiscali

Per le **detrazioni fiscali** l'attestazione di pagamento potrà essere scaricata dall'app DidUP, sezione pagamenti del menù – pagati, cliccare sui tre puntini in alto a destra - ricevuta telematica e/o PagoPa.

Nel caso entrambi i genitori volessero utilizzare la piattaforma PagOnline, entrambi dovranno prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 e restituirla debitamente compilata in formato cartaceo alla segreteria scolastica.

Si allega:

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 con annesso l'Allegato 1.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Con la presente si informano gli utenti che a partire dal 01.03.2021 (D.L. n. 76 del 16.07.2020 – Art. 24 comma 2), anche le Istituzioni scolastiche, per qualsiasi tipo di “pagamento” e/o “incasso”, sono obbligate ad utilizzare il sistema “*pagoPA*”, così come previsto dall’art. 65, comma 2, del D. Lgs n.217/2017 e da successive modifiche.

L’Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell’alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio di Argo “ **PagOnline**” (collegato a PagoPA) degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d’istruzione, ecc.).

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Comprensivo Maria Piazzoli di Ranica, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Telefono. 035512102, Email: bgic867007@istruzione.it.

Responsabile del trattamento

Argo Software S.r.l., in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti “PagOnline” e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Vargiu Scuola srl (rif. Ing. Antonio Vargiu), Telefono: 070/271526, Email: dpo@vargiuscuola.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono trattati per ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell’art. 6 par. 1, lettera e), Regolamento UE 679/2016 e unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie, al fine di consentire la fruizione del Servizio di Argo “ **PagOnline**” da parte dell’Istituzione scolastica, in esecuzione del combinato disposto di cui all’art 5, co.1 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, all’art. 1, co.8 del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 e all’art. 24, co, 2 del D.L. del 16 luglio 2020, n. 76.

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell’alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all’interno del servizio ARGO di “ **PagOnline**” e, dunque, consentirLe di effettuare i pagamenti richiesti.

Ai sensi dell’art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all’interessato informazioni.

Nello specifico, gli interessati possono alternativamente scegliere di:

- a) usufruire del servizio e compilare il modulo ai fini dell’associazione del proprio codice fiscale a quello dell’alunno;
- b) usufruire del servizio e compilare il modulo, delegando il rappresentante di classe a svolgere i pagamenti in nome e per conto dell’alunno;
- c) usufruire del servizio e compilare il modulo, selezionando entrambe le opzioni indicate sub. a) e sub b).

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente informativa – **Allegato 1**) è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe il servizio.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

Allegato 1 Consenso PagOnline

Io sottoscritto/a: _____

codice fiscale: _____

in qualità di

☐ Genitore

☐ Tutore

dell'alunno/a _____

iscritto/a alla classe _____, sezione _____, del plesso _____

- ☐ Chiedo all'Istituzione scolastica di associare il mio Codice fiscale con quello dell'alunno/a ai fini della visualizzazione e pagamento degli avvisi telematici ad esso/essa intestati

Luogo e data: _____

Genitore/tutore²: _____ firma: _____

Genitore/tutore: _____ firma: _____

- ☐ Delego il rappresentante di classe pro tempore, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.

Luogo e data: _____

Genitore/tutore: _____ firma: _____

Genitore/tutore: _____ firma: _____

² **in caso di firma di un solo genitore:**

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "Maria Piazzoli"

Via Simone Elia, 6 - 24020 RANICA (BG) Tel. 035.512102
 e-mail: bgic867007@istruzione.it pec: bgic867007@pec.istruzione.it

sito web: www.icranica.edu.it

Codice Meccanografico BGIC867007 – Codice Fiscale 95118610161



ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
"MARIA PIAZZOLI" DI RANICA (BG)

OGGETTO: USCITA AUTONOMA ALUNNO/A DA SCUOLA (a partire dalla classe quarta primaria)

Il sottoscritto _____
 Residenza _____
 e la sottoscritta _____
 Residenza _____
 rispettivamente padre e madre esercenti/e la potestà genitoriale o affidatari/o tutori/e dell'alunno/a
 _____ nato/a a _____
 il _____ con residenza _____
 frequentante dall'anno scolastico 20__ - 20__ la classe _____ della scuola Primaria/Secondaria

- Considerato il percorso educativo intrapreso dai sottoscritti per la progressiva responsabilizzazione del/la proprio/a figlio/a;
- Tenuto conto del contesto territoriale in cui è collocato l'ufficio scolastico e del percorso seguito per raggiungere la propria abitazione;
- Considerato che il/la proprio/a figlio/a è stato/a istruito/a sul percorso da seguire e sulle cautele da osservare per affrontare agevolmente i possibili rischi connessi al rientro autonomo a casa;
- Consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi;

DICHIARANO

- ✓ Di essere a conoscenza degli orari di uscita delle lezioni e delle attività extracurricolari frequentate dal/la proprio/a figlio/a su autorizzazione dei sottoscritti;
- ✓ Che il/la proprio/a figlia ha raggiunto uno sviluppo psico-fisico ed un livello di autonomia e maturità tali da consentirgli/le di rientrare a casa da solo/a al termine delle lezioni e delle attività extracurricolari frequentate.

Pertanto, secondo quanto previsto dalla L. 172/17, **AUTORIZZANO** la scuola e i docenti a consentire l'**uscita autonoma** del/la suddetto/a alunno/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni e delle attività extracurricolari frequentate, esonerando il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

La presente autorizzazione, se non esplicitamente revocata, si intende AUTOMATICAMENTE RINNOVATA PER LA DURATA DELL'INTERO CICLO SCOLASTICO.

Ranica, _____

³FIRMA DEL PADRE _____

FIRMA DELLA MADRE _____

FIRMA DELL'AFFIDATARIO/TUTORE _____

³ Firma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "Maria Piazzoli"

Via Simone Elia, 6 - 24020 RANICA (BG) Tel. 035.512102
 e-mail: bgic867007@istruzione.it pec: bgic867007@pec.istruzione.it

sito web: www.icranica.edu.it

Codice Meccanografico BGIC867007 – Codice Fiscale 95118610161



ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
"MARIA PIAZZOLI" DI RANICA (BG)

OGGETTO: DELEGA RITIRO DEL MINORE

I sottoscritti _____
 genitori o Tutori Legali del/la bambino/a _____
 frequentante la classe(sezione _____ della Scuola _____ di Ranica, con la presente

DELEGHIAMO

Il/La Sig./[Sig.ra](#):

_____	RECAPITO	TELEFONICO	_____
_____	RECAPITO	TELEFONICO	_____
_____	RECAPITO	TELEFONICO	_____
_____	RECAPITO	TELEFONICO	_____
_____	RECAPITO	TELEFONICO	_____
_____	RECAPITO	TELEFONICO	_____

ALLEGARE FOTOCOPIE DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEI DELEGATI
senza la documentazione completa la scuola non accoglierà la richiesta

al ritiro del/della figli___ dalla scuola per l'anno scolastico _____

esonero le insegnanti e la Scuola da qualsiasi responsabilità correlata.

Ranica, lì _____ Firma genitore* (padre) _____

(madre) _____

*Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "Maria Piazzoli"

Via Simone Elia, 6 - 24020 RANICA (BG) Tel. 035.512102
 e-mail: bgic867007@istruzione.it pec: bgic867007@pec.istruzione.it
 sito web: www.icranica.edu.it
 Codice Meccanografico BGIC867007 – Codice Fiscale 95118610161



Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono
dell'insegnamento della religione cattolica

Nome Alunno _____ classe/sezione _____

Scuola _____ dell'Istituto Comprensivo "Maria Piazzoli" di Ranica (BG)

La scelta si esercita contrassegnando il quadrato accanto alla voce che interessa.

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- ☐ **ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE - ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALL'IRC**
- ☐ **ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE IN ALTRA CLASSE O SEZIONE**
- ☐ **NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Data _____

Firme dei genitori* _____

- * Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA - FAMIGLIA

*(ai sensi dell'art. 5 bis del D.P.R. 245/2007)
come da Regolamento di Istituto*

Premessa

Con riferimento a: artt. 2-3-33-34-97 della Costituzione, Legge n. 241/1990, D.P.C.M. n. 245/1995, D.P.R. n. 249/1998, D.P.R. n. 275/1999, C.C.N.L. – Comparto Scuola vigente, T.U. n. 297/1994, D.Lgs. n. 59/1998, D.P.R. n. 235 del 21.11.2007 **"La scuola è responsabile delle qualità delle attività educative – didattiche – formative e si impegna al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali con l'apporto di tutte le competenze professionali del personale docente, amministrativo e ausiliario e con la collaborazione e il concorso delle famiglie degli alunni"**.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità (art.5 bis D.P.R. n.235/2007) è, pertanto, il documento con cui scuola e famiglia stabiliscono una serie di accordi per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

La Scuola è dunque l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno/a la sua interazione sociale, la sua crescita civile.

L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto, la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

La **Scuola** intende essere solidale nel perseguire alcuni obiettivi che ritiene fondamentali:

- il rispetto della persona nella sua integralità
- il rispetto delle cose come beni di fruizione comune
- l'integrazione nel gruppo come contesto in cui costruire la socialità e la corresponsabilità
- l'attenzione e la valorizzazione delle diversità
- l'educazione alla pace e alla tolleranza

La **Scuola** offre ad Alunni/Alunne e Famiglie:

- accoglienza adeguando l'Offerta Formativa ai bisogni di tutti gli/le alunni/alunne, soprattutto a quelli/quelle con maggiori difficoltà o particolari esigenze formative, attuando strategie di intervento e collaborazione mirate al recupero di qualunque forma di disagio
- dialogo aperto con le Famiglie e il Territorio per la ricerca e la realizzazione di strategie educative comuni
- condivisione e corresponsabilità nel rapporto educativo, ricercando la più ampia collaborazione con i genitori.

La **Scuola** propone, a tal fine, il seguente **Patto Educativo di Corresponsabilità** e ne chiede la sottoscrizione ai **Genitori**.

La Scuola si impegna a

- illustrare all'inizio di ogni anno scolastico:
 - le attività educative e didattiche del Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto che impegneranno l'alunn* durante l'intero anno scolastico e/o esplicitare la propria Offerta Formativa, gli obiettivi del curriculum, le modalità di verifica e i criteri di valutazione
 - le norme comportamentali che la famiglia dovrà rispettare (lettura attenta del Regolamento d'Istituto e dei Regolamenti del Plesso);
- instaurare una relazione corretta con l'alunno e con i genitori, nel rispetto assoluto della privacy;
- essere disponibili all'ascolto e al dialogo con i genitori, in uno spirito di collaborazione per risolvere eventuali difficoltà e/o problemi;
- promuovere i diritti di tutti i bambini;
- promuovere il benessere di ciascuno con se stesso, con gli altri e nell'ambiente favorendo la convivenza e l'integrazione mediante interventi educativi e didattici mirati, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione
- proporre esperienze e attività finalizzate al consolidamento dell'identità, alla conquista dell'autonomia, al riconoscimento e sviluppo della competenza, all'acquisizione delle prime forme di educazione alla cittadinanza;

- monitorare regolarmente i comportamenti e gli apprendimenti informando tempestivamente le famiglie delle situazioni problematiche;
- garantire ai genitori il diritto all'informazione sulla vita scolastica del/della figlio/a.
- realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, garantendo un'istruzione di qualità;
- incoraggiare e rassicurare gli/le alunni/alunne mettendo in rilievo i progressi personali
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati
- tenere sotto controllo le dinamiche relazionali degli/delle alunni/alunne, intervenendo per risolvere eventuali situazioni di conflitto con l'attenzione al benessere emotivo del bambino/bambina
- affrontare i problemi di comportamento e di relazione degli/delle alunni/alunne le strategie migliori per il loro superamento
- comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, ai progressi nelle discipline di studio, alle difficoltà, oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli alunni, così da favorire l'interazione pedagogica con le Famiglie

La Famiglia si impegna a

- prendere attenta visione del PTOF, del Regolamento d'Istituto e informarsi sul progetto educativo della Scuola e sulla sua organizzazione
- rispettare le norme contenute nel regolamento interno (orario, modalità di accesso alla scuola ecc.);
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il registro elettronico e le comunicazioni Scuola-Famiglia, firmando eventuali avvisi e comunicazioni e partecipando con regolarità alle riunioni calendarizzate
- far rispettare l'orario d'ingresso a Scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare puntualmente le assenze
- instaurare una relazione corretta e fondata sulla fiducia con il Dirigente Scolastico, con i docenti, con gli altri genitori e con tutto il personale della scuola, rispettando la libertà di insegnamento dei docenti e la loro competenza valutativa
- partecipare con regolarità alle assemblee di classe e ai colloqui individuali e alla vita della scuola con spirito di collaborazione;
- informarsi riguardo all'andamento scolastico e al comportamento del proprio figlio;
- essere disponibili all'ascolto e al dialogo con gli insegnanti nel rispetto della complementarietà dei ruoli educativi e formativi e in un clima di stima reciproca ;
- valorizzare l'esperienza scolastica del/della figlio/figlia apprezzandone i risultati e sostenendone la motivazione e l'impegno
- confrontare il proprio modello educativo con quello proposto dalla Scuola
- sostenere il/la figlio/figlia nei momenti di difficoltà, ricercando il dialogo e la collaborazione con i docenti
- verificare che il/la figlio/figlia segua gli impegni di studio e le regole della Scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa
- intervenire, con consapevolezza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal/dalla figlio/figlia a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno

L'Alunno si impegna a

- instaurare rapporti di collaborazione e di rispetto con i compagni, gli insegnanti e il personale della Scuola;
- mantenere comportamenti corretti nei modi, nelle espressioni e nell'abbigliamento, come indicato nel Regolamento di plesso e condiviso con i docenti;
- seguire attentamente le lezioni contribuendovi in maniera attiva;
- intervenire nelle discussioni in modo pertinente e nel rispetto delle idee altrui;
- portare a termine il lavoro assegnato a Scuola e a casa;
- rispettare gli impegni e le scadenze, far firmare puntualmente comunicazioni e avvisi;
- avere cura degli spazi, degli arredi, delle attrezzature della Scuola e del materiale dei compagni.

Data _____

FIRMA _____

Firma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenni. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.